



POSTĘPUJ WŁAŚCIWIE

KODEKS ETYCZNY FIRMY
SUNRISE MEDICAL



SPIS TREŚCI

- 3 List od Prezydenta i CEO
- 4/5 Nasza misja
Nasze wartości
- 6/7 Wzajemny szacunek
BHP
Ochrona środowiska
- 8/9 Ochrona informacji poufnych
Ochrona zasobów firmy
- 10/11 Komunikacja elektroniczna
Przedstawianie naszych produktów
Bezpieczeństwo i normy w odniesieniu do produktów
- 12/13 Podarunki, wyrazy wdzięczności i różne formy rozrywki
Praktyki zakupowe
Uczciwa konkurencja
Konflikty interesów
- 14/15 Dokładność danych
Przestrzeganie przepisów i regulacji
Informacje wewnętrzne i nielegalny obrót papierami wartościowymi z wykorzystaniem informacji wewnętrznych
Kontrakty rządowe
Wspieranie organizacji politycznych
- 16/17 Międzynarodowa działalność biznesowa
Przepisy w zakresie kontroli importu i eksportu
Embarga
Przepisy przeciwtrustowe
Ustawy antykorupcyjne
- 18/19 Szukanie pomocy i zgłaszanie naruszeń
Infolinia Sunrise Medical poświęcona kwestii zgodności z przepisami
Dane kontaktowe w kwestii dostępnych zasobów

LIST OD PREZYDENTA I CEO

SZANOWNI PRACOWNICY FIRMY SUNRISE MEDICAL!

Firma Sunrise Medical zobowiązuje się prowadzić swoją działalność zgodnie ze wszystkimi stosownymi przepisami prawa oraz najwyższymi standardami etycznymi.

Dla mnie osobiście, przestrzeganie obowiązujących przepisów powinno być podstawą działania każdej firmy. To, co odróżnia przedsiębiorstwa od siebie, to normy etyczne, jakie sobie wyznaczają i, co ważniejsze, sposób, w jaki normy te są wdrażane, rozumiane i przyjmowane przez Pracowników danej firmy w ramach ich codziennej pracy.

Utrzymywanie naszej reputacji oraz ciągłe budowanie zaufania to nie tylko właściwy sposób postępowania – to klucz do naszego sukcesu.

To kierownictwo firmy jest odpowiedzialne za to, by wszystkie nasze zasady i standardy etyczne były w firmie znane, oraz by wszyscy nasi Pracownicy byli odpowiednio przygotowani na stawianie czoła wyzwaniom, jakie przynosi nam dynamiczne środowisko pracy, w jakim funkcjonujemy.

Kierownictwo naszej firmy bardzo poważnie traktuje swoją odpowiedzialność w tym zakresie. Jednym z elementów naszej pracy w tym obszarze jest niniejszy Kodeks Etyczny zatytułowany „Postępuj właściwie”.

Kodeks powstał po to, by wspierać decyzje i działania podejmowane przez nas i dotyczące naszej firmy, tak by były zawsze zgodne z zasadami etyki. Obejmuje on naszą misję i zasady, którymi się kierujemy, oraz wyszczególnia problematykę natury etycznej i prawnej, z którą możemy się zetknąć na rynku.

Nasz Kodeks sam w sobie znaczy jednak bardzo niewiele bez osobistego poparcia przez każdego z nas. Od wszystkich naszych Pracowników oczekuję więc dołączenia do mnie i zaangażowania się w stosowanie Kodeksu „Postępuj właściwie”! Wszyscy nowi Pracownicy są proszeni o zapoznanie się z zasadami zawartymi w tym dokumencie. Osoby, które są z nami już dłużej, powinny od czasu do czasu ponownie do niego zaglądać. Od wszystkich Pracowników Sunrise Medical oczekujemy, że poproszą o pomoc w przypadku pytań lub w kłopotliwych, niejednoznacznych sytuacjach dotyczących niniejszych wytycznych, w jakich się znajdują.

Jako Prezes deklaruje, że kierownictwo firmy Sunrise Medical będzie stosować się do zasad etyki we wszystkich aspektach naszej działalności biznesowej. Będziemy także wspierać wszystkich naszych Pracowników w przestrzeganiu tych samych standardów – nie tylko dlatego, że jest to dobre, ale także dlatego, że jest to właściwe.

Dziękuję wszystkim za pomoc i wsparcie.

Z poważaniem,



Thomas Babacan
Prezydent i CEO

Nasza misja:

POPRAWA JAKOŚCI ŻYCIA LUDZI

Prowadząc naszą działalność zgodnie z wewnętrznymi zasadami, standardami zawodowymi, przepisami i regulacjami, jesteśmy świadomi tego, że nie obejmują one wszystkich sytuacji, w jakich możemy się znaleźć w trakcie codziennej pracy. Właśnie dlatego posiadamy Kodeks Etyczny obowiązujący wszystkich pracowników firmy Sunrise Medical (tzn. pracowników etatowych, kontraktowych i Zarząd), który został zatytułowany „Postępuj właściwie”.

Kodeks powstał w oparciu o naszą misję i wartości i ma za zadanie służyć jako zestaw zasad, którymi wszyscy powinniśmy się kierować, by zbudować w firmie kulturę pracy opartą na etyce, oraz jako zbiór wytycznych wtedy, gdy nie mamy pewności co do odpowiedniego zachowania. Poprzez wskazywanie kierunku zgodnego z wartościami Sunrise Medical, Kodeks jest wyznacznikiem wysokiego standardu naszej firmy, ponieważ wprowadza nasze wartości w życie, wspierając przy tym uczciwe, właściwe i precyzyjne procedury prowadzenia działalności biznesowej.

Zasady, na których opiera się działalność biznesowa firmy Sunrise Medical, wywodzą się z:

NASZEJ MISJI NASZYCH WARTOŚCI

Każda osoba pracująca w Sunrise Medical ma obowiązek znać i rozumieć nie tylko wytyczne zawarte w niniejszym Kodeksie, ale także wartości, które stanowią ich podstawę. Wszyscy mamy też możliwość zgłaszania wszelakich problemów i obaw, które uznamy za istotne. Jeżeli odkryjemy naruszenie Kodeksu Etycznego, mamy obowiązek natychmiast zgłosić ten fakt, nie obawiając się jakichkolwiek konsekwencji.

Jednocześnie Kodeks nie zawiera odpowiedzi na wszystkie możliwe sytuacje czy dylematy „z pogranicza”, z którymi możemy się zetknąć. W przypadku napotkania problemu dotyczącego naszych wartości, ale nieomówionego w niniejszym Kodeksie, należy zgłosić się po pomoc. Twój menedżer lub przełożony może Ci pomóc w podjęciu decyzji. Możesz również skontaktować się z Działem Zarządzania Zasobami Ludzkimi lub infolinią Sunrise Medical poświęconą kwestii zgodności z przepisami (patrz. str. 19).

NASZE WARTOŚCI

ORIENTACJA NA KLIENTA

Nasi klienci są najważniejsi! Jesteśmy zdeterminowani, by spełniać lub przewyższać oczekiwania klientów tak zewnętrznych, jak i wewnętrznych. Poprzez sprawne i profesjonalne reagowanie na ich potrzeby chcemy budować relacje oparte na zaufaniu.

PRACA ZESPOŁOWA

Praca zespołowa stanowi kluczowy element naszej działalności! Dzielenie się wiedzą i pomysłami to narzędzie do osiągnięcia naszych celów biznesowych. Powinniśmy zawsze pracować w duchu pozytywnej atmosfery i proaktywnej pracy zespołowej, co przełoży się na lepsze rezultaty. Musimy pamiętać o naszych klientach wewnętrznych i oferować im wsparcie, pomoc, motywację i konstruktywną krytykę, gdy jest to niezbędne i stosowne.

ZAANGAŻOWANIE

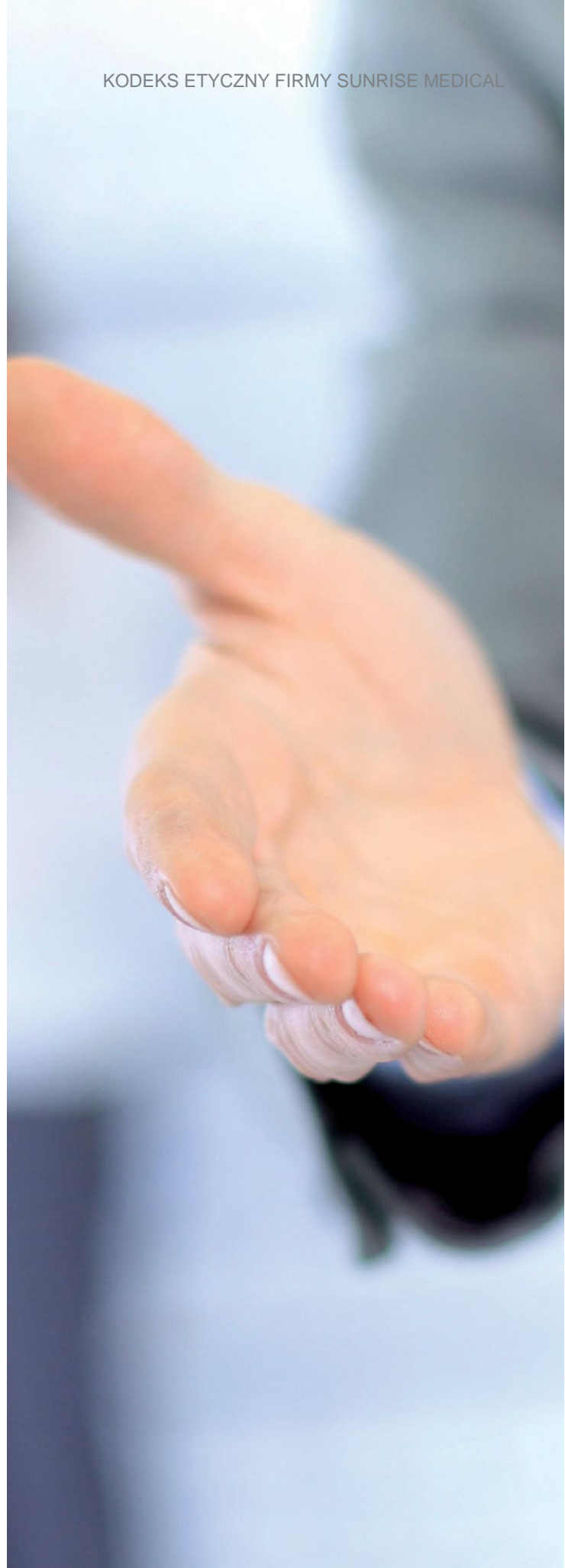
Bierzmy na siebie odpowiedzialność! Powinniśmy okazywać determinację i inicjatywę oraz generować wartość dodaną dla firmy. Musimy trzymać się uzgodnień i umów oraz niezwłocznie zgłaszać wszelkie odstępstwa, co pozwoli znaleźć właściwe rozwiązanie. Angażujemy się i dawajmy z siebie wszystko!

INNOWACYJNOŚĆ

Dążmy do stałego doskonalenia się! Firma Sunrise Medical wraz ze swoimi pracownikami ciągle na nowo określa istotę swojej działalności oraz proaktywnie tworzy innowacyjne i funkcjonalne produkty, procesy i rozwiązania. Zachęcamy naszych pracowników, by byli otwarci na wszelkie nowe pomysły oraz dzielili się rozwiązaniami, które mogą udoskonalить pracę naszej firmy i poprawić jakość życia naszych Klientów.

DAŻENIE DO DOSKONAŁOŚCI

Naszym celem jest „Poprawa jakości życia ludzi”! Jesteśmy zdeterminowani, by każdego dnia podejmować nadzwyczajny wysiłek na rzecz realizacji tego celu, zarówno jako pracownicy, jak i firma. Zawsze staramy się zapewnić najwyższą jakość.



WZAJEMNY SZACUNEK

Jesteśmy zdeterminowani, by chronić pracowników i zapewnić im coraz wyższy poziom bezpieczeństwa, a także by wszystkich traktować z szacunkiem. Wszystkie decyzje personalne podejmujemy w oparciu o kwalifikacje, doświadczenie, rezultaty pracy i osiągnięcia, przestrzegając jednocześnie lokalnych i krajowych przepisów prawa pracy i praktyk w zakresie zatrudnienia. Wysoko cenimy różnicowanie i dążymy do stworzenia warunków pracy wolnych od zastraszania, dyskryminacji i molestowania.

Od wszystkich pracowników oczekujemy traktowania innych w sposób, w jaki sami chcieliby być traktowani (tj. z szacunkiem), a także unikania obraźliwego i ordynarnego języka. Wszelkie zachowania noszące znamiona zastraszania lub molestowania są niedopuszczalne, bez względu na formę. Wszyscy pracownicy firmy Sunrise Medical są zachęceni do zgłaszania przypadków, w których czyjeś zachowanie wprawia ich lub kogoś innego w zakłopotanie. Nękanie może obejmować uwłaczające uwagi, epitety, obraźliwe żarty, ordynarne lub niewłaściwe zachowania oraz pokazywanie bądź przekazywanie obraźliwych materiałów w formie drukowanej, graficznej lub elektronicznej. Na osobne omówienie zasługuje molestowanie seksualne. Niedwuznaczne propozycje, prośby lub żądania usług seksualnych oraz inne zachowania (czy to w formie werbalnej, fizycznej, czy wizualnej) związane z seksem, stanowią molestowanie i są całkowicie zabronione.

W ramach rekrutacji, zatrudniania, szkolenia, awansowania i wynagradzania wszystkich pracowników traktujemy równo, niezależnie od ich wieku, koloru skóry, niepełnosprawności, płci, narodowości, rasy, religii, orientacji seksualnej, statusu weterana, poglądów politycznych czy innych cech chronionych stosownymi przepisami prawa.

Kierownicy zobowiązani są do udziału w budowaniu pozytywnego i motywującego miejsca pracy, w którym normę stanowi otwarta komunikacja. Wszystkie osoby, które nie chcą zgłaszać kierownictwu problemu związanego z miejscem pracy w obawie przed krytyką, karą lub zemstą, powinny skontaktować się z Działem Zarządzania Zasobami Ludzkimi lub infolinią Sunrise Medical poświęconą kwestii zgodności z przepisami.



BHP

Firma Sunrise Medical zobowiązuje się zapewniać czyste, zdrowe i bezpieczne miejsca pracy, za co odpowiadają lokalne programy BHP, których celem jest zapobieganie wypadkom w pracy i chorobom zawodowym, a także przestrzeganie przepisów w zakresie ochrony środowiska i BHP. Wszystkie zakłady i biura firmy Sunrise Medical zobowiązane są do przestrzegania stosownych krajowych przepisów w zakresie ochrony środowiska oraz BHP, a także krajowych i międzynarodowych wymogów dotyczących produktów, takich jak wymogi określone przez amerykańską Agencję ds. Żywności i Leków (FDA) w Stanach Zjednoczonych, Health Canada w Kanadzie, Therapeutic Goods Administration (TGA) w Australii oraz Dyrektywę dla Wyrobów Medycznych (MDD) obowiązującą we Wspólnocie Europejskiej.

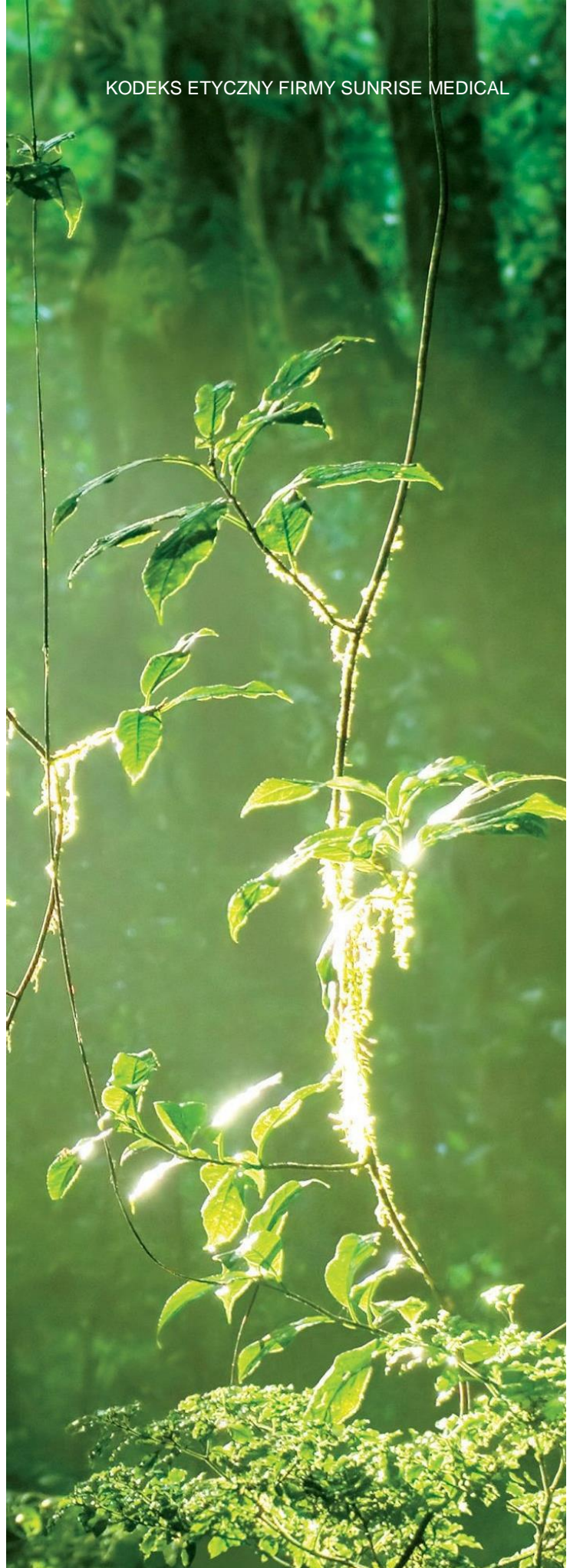
Działania zapobiegawcze to klucz do stworzenia zdrowego i bezpiecznego miejsca pracy. Wszyscy pracownicy muszą przestrzegać wszystkich zasad bezpieczeństwa odnoszących się do ich miejsca pracy, takich jak stosowanie środków ochrony indywidualnej w miejscach tego wymagających, a także wszystkich przepisów w zakresie bezpieczeństwa obowiązujących w ich zakładzie. Pracownicy muszą także niezwłocznie zgłaszać wszystkie sytuacje niebezpieczne lub wysokiego ryzyka, a także potencjalne zdarzenia wypadkowe swojemu przełożonemu lub pracownikowi odpowiedzialnemu za BHP w danym zakładzie.

Dla bezpieczeństwa, wszyscy mają obowiązek stawić się w pracy w stanie wolnym od wpływu substancji, które mogłyby obniżyć bezpieczeństwo lub wydajność pracy. Co więcej, groźby, agresja lub zastraszanie, posiadanie lub sprzedaż narkotyków, broni palnej lub innych rodzajów broni w biurach i zakładach firmy Sunrise Medical są zabronione. Więcej informacji na ten temat można znaleźć w lokalnych regulacjach.

OCHRONA ŚRODOWISKA

Firma Sunrise Medical zobowiązana jest chronić środowisko naturalne poprzez przestrzeganie wszystkich stosownych przepisów w tym zakresie. Realizujemy globalny program ochrony środowiska, którego celem jest promowanie odpowiedzialności i świadomości w sferze pro-ekologicznej we wszystkich oddziałach Sunrise Medical, jak również u naszych dostawców. Minimalizując wpływ naszej działalności na środowisko naturalne i prowadząc firmę w sposób promujący zrównoważone wykorzystywanie zasobów naturalnych, nieprzerwanie pracujemy na rzecz ochrony środowiska.

Wszystkie oddziały firmy Sunrise Medical biorą udział w lokalnych kampaniach, np. na rzecz recyklingu odpadów i ograniczania zużycia energii, których celem jest ochrona środowiska. Jako pracownicy musimy pomagać w realizacji tego zobowiązania poprzez przestrzeganie przyjaznych środowisku zasad i programów. W przypadku nieprawidłowego postępowania z niebezpiecznymi odpadami lub niewłaściwego sposobu ich utylizacji, należy niezwłocznie skontaktować się z przełożonym lub Dyrektorem ds. Zgodności.



OCHRONA INFORMACJI POUFNYCH

Pracownicy firmy Sunrise Medical mogą mieć dostęp do różnych informacji poufnych dotyczących zarówno naszego przedsiębiorstwa, jak i naszych partnerów biznesowych. Informacje te mogą obejmować:

- poufne dane na temat działalności przedsiębiorstwa, takie jak dane finansowe; biznesplany i budżety; listy klientów i cenniki; wynalazki; ogłoszenia publiczne oczekujące na publikację; tajemnice handlowe i informacje specjalistyczne; programy marketingowe i sprzedażowe; informacje dotyczące rozwoju i badań oraz informacje dotyczące klientów i dostawców;
- poufne informacje dotyczące naszych partnerów biznesowych (klientów, dostawców itd.), takie jak procesy biznesowe, informacje organizacyjne i dane finansowe;
- poufne dane na temat osób (pracowników Sunrise Medical, dostawców lub przedstawicieli klientów, jak i użytkowników końcowych). Informacje, które należy chronić, to między innymi dokumentacja medyczna, informacje o wynagrodzeniach pracowników, adresy prywatne i numery telefonów oraz numery identyfikacyjne, takie jak NIP lub PESEL. Firma Sunrise Medical dąży do przestrzegania wszystkich stosownych przepisów o ochronie danych osobowych, obowiązujących na całym świecie i decydujących o sposobach ochrony i wykorzystywania danych osobowych.

Zabrania się przekazywania informacji poufnych i firmowych osobom niewspółpracującym z firmą Sunrise Medical bez odpowiedniego upoważnienia ze strony stosownego pracownika (lub kierownictwa). W firmie Sunrise Medical informacje te powinny być udostępniane wyłącznie osobom, którym są one niezbędne do pracy. Należy pamiętać, że obowiązek ochrony informacji poufnych i firmowych dotyczy także osób, które opuściły firmę Sunrise Medical. Oczekujemy również, że nowi pracownicy będą przestrzegać wszystkich zobowiązań w zakresie poufności, jakie nałożyli na nich poprzedni pracodawcy, a kierownicy nie będą wymagać od nich naruszenia jakichkolwiek zobowiązań w tym zakresie. Wszystkie oferty przekazania informacji, które mogą stanowić tajemnice handlowe konkurencyjnych firm, należy odrzucać, o ile zgody nie udzieli kierownictwo wyższego szczebla.

W celu ograniczenia osobom nieupoważnionym dostępu do informacji firmowych, należy chronić informacje poufne lub firmowe zapisane na papierze lub w wersji elektronicznej.





OCHRONA ZASOBÓW FIRMY

Zakłady, sprzęt i produkty firmy Sunrise Medical to rezultaty ciężkiej pracy i zaangażowania firmy oraz jej pracowników. Wspólnie czujemy się zobowiązani, by chronić nasze zasoby tak, jakby były naszą własnością. Własność firmy, w tym meble, sprzęt i inne dobra, a także własność niematerialna lub intelektualna w postaci, między innymi, patentów i znaków handlowych, danych elektronicznych oraz list klientów i dostawców, powinna być wykorzystywana wyłącznie do celów prowadzenia zgodnej z prawem działalności biznesowej. Własność firmy może nabywana lub zbywana wyłącznie po uprzednim uzyskaniu upoważnienia, zgodnie z wytycznymi wyznaczonymi przez jednostkę odpowiedzialną za ich wydawanie oraz zasadami dotyczącymi utylizacji. Więcej informacji na ten temat można uzyskać u swojego przełożonego. Jako pracownicy powinniśmy także chronić własność firmową, w tym komputery i telefony komórkowe, dokumenty w formie elektronicznej oraz systemy IT, przed dostępem osób nieupoważnionych. Laptopy stanowią własność firmy przeznaczoną wyłącznie do wykonywania obowiązków zawodowych i w przypadku opuszczenia firmy Sunrise Medical muszą zostać zwrócone. Pracownikom nie wolno wynosić własności firmy z jej zakładów i biur, o ile ich przełożony lub kierownik działu nie udzieli na to wyraźnej zgody, z wyłączeniem dokumentów i/lub przenośnego sprzętu biurowego niezbędnych do wykonywania ich obowiązków. Rezultaty pracy wykonywanej przez pracowników lub wykonawców w ramach zatrudnienia przez firmę Sunrise Medical stanowią własność firmy Sunrise Medical.

KOMUNIKACJA ELEKTRONICZNA

Odpowiednie wykorzystanie i ochrona elektronicznych kanałów komunikacji jest oddzielnym i złożonym zagadnieniem. Nasze zasady i praktyki w zakresie systemów komunikacji zawierają szczegółowe wytyczne, z którymi wszyscy pracownicy mają obowiązek się zapoznać i których powinni przestrzegać. Podstawowe zasady są następujące:

- Wszelka komunikacja musi zawsze przebiegać w zgodzie z Kodeksem Etycznym firmy Sunrise Medical i lokalnymi przepisami.
- Nie należy ujawniać ani przekazywać informacji poufnych lub firmowych bez uzyskania właściwego upoważnienia i przedsięwzięcia stosownych środków bezpieczeństwa.
- Hasła muszą pozostać poufne i nie należy ich ujawniać nikomu poza upoważnionymi pracownikami zajmującymi się systemami IT lub kierownikiem działu, gdy jest to niezbędne dla uzasadnionych celów biznesowych.
- Nie należy wykorzystywać kanałów komunikacyjnych ani sprzętu firmy Sunrise Medical w celach nieetycznych, niewłaściwych lub nielegalnych, w tym do:
 - prowadzenia działań niezgodnych z prawem;
 - tworzenia, przekazywania, przechowywania lub wyświetlania materiałów agresywnych, napastujących, uwłaczających, obraźliwych, szkalujących, zastraszających lub pornograficznych, włączając w to przekleństwa lub żarty;
 - udziału w działaniach lub namawiania do działań mających na celu uzyskanie osobistych korzyści lub zysków lub prowadzonych w imieniu innej organizacji;
 - korzystania z wyposażenia firmy Sunrise Medical do celów prywatnych, w tym aktywności na czatach internetowych lub w grupach publicznych niezwiązanych z firmą lub jej działalnością.
- Nie wolno podejmować prób uzyskania dostępu do plików innego pracownika bez zgody przełożonego lub Działu Zarządzania Zasobami Ludzkimi.
- Nie należy kopiować ani pobierać oprogramowania ani materiałów objętych prawem autorskim, patentem, znakiem handlowym lub w inny sposób oznaczonych jako czyjaś własność intelektualna bez odpowiednich licencji lub pisemnej zgody Działu IT.
- Nie wolno zmieniać sposobu działania żadnego z komputerów firmy Sunrise Medical ani jakiegokolwiek bramki internetowej.

Wykorzystanie mediów społecznościowych niesie ze sobą pewne ryzyko i odpowiedzialność. Ogólnie firma Sunrise Medical ma pozytywny stosunek do blogowania, prywatnych stron internetowych i mediów społecznościowych oraz szanuje prawo pracowników do korzystania z nich jako formy autoekspresji. Ograniczone i sporadyczne wykorzystanie systemów Sunrise Medical w tego typu celach jest akceptowalne, pod warunkiem że ma profesjonalny i odpowiedzialny charakter i nie zakłóca obowiązków zawodowych. Należy jednak pamiętać, że prowadzenie tego typu działań z wykorzystaniem systemów Sunrise Medical oznacza, że podlegają one kontroli. Więcej informacji na temat blogowania i korzystania z mediów społecznościowych można znaleźć w Polityce Sunrise Medical w zakresie komunikacji, a oto kilka ogólnych zasad, jakich należy przestrzegać:

- Nie należy wykorzystywać adresów e-mail Sunrise Medical do rejestracji na portalach społecznościowych, blogach czy innych serwisach, ani do celów prywatnych.
- Należy być szczerym, dokładnym i okazywać szacunek innym.
- Nie należy publikować zaleceń o charakterze medycznym.
- Nie należy przedstawiać siebie jako rzecznika prasowego firmy Sunrise Medical bez odpowiedniego upoważnienia.
- Nie należy komunikować się z mediami w imieniu firmy Sunrise Medical bez uzyskania odpowiedniego upoważnienia Działu Marketingu.
- Należy pamiętać, że do aktywności internetowej pracowników odnoszą się wszystkie wytyczne i zasady zamieszczone w niniejszym dokumencie, jak również wszystkie inne polityki i procedury Sunrise Medical.



PRZEDSTAWIANIE NASZYCH PRODUKTÓW

W zgodzie z wysokimi standardami i uczciwością firmy Sunrise Medical, nasze produkty i usługi są oferowane i sprzedawane rzetelnie i w oparciu o swoją jakość, funkcjonalność, cenę, poziom obsługi oraz inne rzeczywiste cechy charakterystyczne. Wszystkie formy promocji muszą być uczciwe, a żaden produkt nie może być reklamowany jako przeznaczony do celów innych niż przewidziane w specyfikacjach. Te same zasady obowiązują przy odpowiadaniu na zapytania klientów, innych pracowników, przedstawicieli mediów, a także organów nadzorczych i rządowych.

BEZPIECZEŃSTWO I NORMY W ODNIESIENIU DO PRODUKTÓW

Celem firmy Sunrise Medical jest oferowanie wysokiej jakości produktów, które w pełni zaspokajają potrzeby naszych klientów. Jako że nasze produkty wykorzystywane są w sytuacjach, w których każda usterka lub błąd mogą wiązać się z poważnymi konsekwencjami, staramy się przestrzegać wszystkich stosownych norm, takich jak wymogi określone przez amerykańską Agencję ds. Żywności i Leków (FDA) w Stanach Zjednoczonych, Health Canada w Kanadzie, Therapeutic Goods Administration (TGA) w Australii oraz Dyrektywę dla Wyrobów Medycznych (MDD) obowiązującą we Wspólnocie Europejskiej.

Zawsze dążymy do zrozumienia naszych klientów i ich potrzeb, a decyzje i działania dotyczące jakości produktów są podejmowane w oparciu o fakty. Wszelkie problemy z jakością lub związane z tym reklamacje klientów należy niezwłocznie zgłaszać zespołowi ds. obsługi klienta Sunrise Medical lub przekazywać na odpowiedni poziom hierarchii firmy, tak by zostały potraktowane zgodnie z procedurami Sunrise Medical w zakresie rozpatrywania reklamacji. Zgłoszenie powinno zawierać wyłącznie fakty i należy unikać przedstawiania własnych opinii i wyciągania wniosków. Należy przestrzegać obowiązujących systemów jakości, a dokumentacja musi być prowadzona w sposób rzetelny, pełny i terminowy. Dla bezpieczeństwa klientów i użytkowników naszych produktów dbamy o to, by wszystkie produkty spełniały lub przewyższały standardy bezpieczeństwa określone w naszym Systemie Zarządzania Jakością. Przed wejściem do produkcji wszystkie nasze produkty są dokładnie testowane, a do sprzedaży trafiają tylko te, które spełniają nasze wymogi w zakresie bezpieczeństwa. Każdy wytwarzany przez nas produkt posiada odpowiednie oznaczenia ostrzegające klienta o wszelkich zagrożeniach i ograniczeniach związanych z jego eksploatacją.

PODARUNKI, WYRAZY WDZIĘCZNOŚCI I RÓŻNE FORMY ROZRYWKI

Czasami osoby współpracujące ze sobą zwyczajowo płacą za posiłek drugiej osoby lub pozwalają drugiej osobie zapłacić, lub przyjmują bądź ofiarowują innego rodzaju korzyści, które mogą mieć formę materialną lub niematerialną. Możemy przyjmować przedmioty o symbolicznej wartości (tj. nieprzekraczającej równowartości 50 USD), ale nie należy przyjmować niczego, co mogłoby zostać odebrane jako próba wpłynięcia na naszą ocenę lub decyzję. Dobrowolne podarunki o wartości większej niż symboliczna powinny zostać zwrócone lub przekazane do zwrotu przełożonemu (lub Działowi Zarządzania Zasobami Ludzkimi) bądź potraktowane w inny, stosowny sposób.

Wszystkie podarunki wręczone przez pracownika firmy Sunrise Medical lub przyjmowane przez taką osobę, muszą być zgodne z prawem, uzasadnione i zatwierdzone przez kierownictwo. Podarunki, wyrazy wdzięczności lub oferty jakichkolwiek form rozrywki na rzecz urzędników lub polityków są zabronione. Więcej informacji na ten temat można znaleźć w rozdziałach „Kontrakty rządowe” i „Międzynarodowa działalność biznesowa” niniejszego dokumentu.

Wymiana grzeczności biznesowych (takich jak obiady, kolacje lub udział w innych formach rozrywki) pomiędzy pracownikami firmy Sunrise Medical a stronami trzecimi jest dopuszczalna w sytuacjach, gdy ma związek z wyraźnym celem biznesowym, gdy mieści się w zakresie dobrego smaku i normalnych relacji biznesowych oraz gdy nie dotyczy urzędników ani kontraktów (samo)rządowych. Jednocześnie wszelkie formy rozrywki, przysługi i podarunki, które nie są jednorazowe i/lub noszą znamiona wywierania wpływu na osobę wręczającą lub przyjmującą są niewłaściwe. Ograniczenie to dotyczy także członków najbliższej rodziny.

Opłaty nakłaniające klientów do zakupu produktów lub kierowania pacjentów do firmy są surowo zabronione. Tego typu zachęty mogą stanowić naruszenie przepisów dotyczących zapobiegania oszustwom i nadużyciom. Wiążą się one także z ryzykiem zerwania kontraktów (samo)rządowych i mogą prowadzić do nałożenia poważnych kar tak na firmę, jak i konkretną osobę.



PRAKTYKI ZAKUPOWE

Dostawcy firmy Sunrise Medical są dobierani w oparciu o obiektywne przesłanki biznesowe, takie jak jakość, poziom obsługi, koszty, rezultaty współpracy i jakość dostaw. Wszystkie decyzje dotyczące zaopatrzenia są podejmowane wyłącznie w interesie firmy. Działy zaopatrzenia firmy Sunrise Medical są otwarte na nowych sprzedawców/dostawców, którzy mogą zaoferować lepszy produkt, lepszą obsługę lub korzystniejszą cenę.



UCZCIWA KONKURENCJA

Pracownicy Sunrise Medical mogą w trakcie różnych wydarzeń branżowych spotykać przedstawicieli konkurencyjnych firm. W takich sytuacjach należy zachować szczególną ostrożność i unikać w trakcie rozmowy tematów związanych z cenami, warunkami lub innymi informacjami handlowymi. W przypadku zejścia rozmowy na tego typu tematy, należy odmówić dalszej rozmowy w tym zakresie. Podobnie, jeżeli przedstawiciel konkurencyjnej firmy wyjawia tajemnice handlowe lub informacje poufne dotyczące jego lub jej firmy bądź innego przedsiębiorstwa, należy zakończyć rozmowę i poinformować o niej swojego przełożonego. Więcej informacji na temat uczciwej konkurencji można znaleźć w umowach o poufności podpisanych w momencie zatrudnienia lub awansu.

KONFLIKTY INTERESÓW

Jako pracownicy Sunrise Medical wszyscy mamy obowiązek pielęgnować i umacniać uczciwość firmy, podejmując decyzje biznesowe wyłącznie w oparciu o to, co jest najlepsze dla firmy. Do „konfliktu interesów” może dojść, gdy interesy osobiste określonej osoby są lub mogą być sprzeczne – bądź wydają się sprzeczne – z interesami Sunrise Medical. Konflikty interesów mogą także wystąpić, gdy jakaś osoba lub członek jej najbliższej rodziny otrzyma niestosowne korzyści osobiste w związku ze stanowiskiem danej osoby w Sunrise Medical. „Najbliższa rodzina” obejmuje żonę/męża, rodziców, dzieci, rodzeństwo, teściów, zięciów i synowe, szwagrów i szwagierki/bratowe, a także wszystkich członków gospodarstwa domowego danej osoby.

Jako pracownicy Sunrise Medical powinniśmy unikać wszelkich relacji, prób wywarcia wpływu oraz innych działań, takich jak zatrudnienie w firmie zewnętrznej lub konsultacje, które mogą negatywnie wpływać – lub choćby wywoływać takie wrażenie – na naszą zdolność do podejmowania obiektywnych i sprawiedliwych decyzji w ramach wykonywania naszych obowiązków. Wszystkie faktyczne lub potencjalne konflikty interesów należy zgłaszać kierownictwu, aby uzyskać informację, jak najlepiej ich uniknąć. Jeżeli pracownik zauważy potencjalny konflikt interesów dotyczący innej osoby, powinien omówić to z lokalnym przedstawicielem Działu Zarządzania Zasobami Ludzkimi lub skontaktować się z infolinią Sunrise Medical poświęconą kwestii zgodności z przepisami (patrz str. 19).

DOKŁADNOŚĆ DANYCH FIRMY

Dokładne prowadzenie ksiąg i ewidencji jest niezbędne naszej firmie do tego, by mogła ona wypełniać swoje zobowiązania finansowe, biznesowe i prawne, a także podejmować odpowiedzialne decyzje. Wszystkie nasze wiadomości firmowe muszą być zgodne z prawdą, jasne i zgodne ze wszystkimi standardami prawnymi i rachunkowymi, a także polityką i praktykami firmy oraz innymi przepisami i regulacjami. Należy przechowywać dokładną dokumentację dotyczącą wszelkiej działalności firmy, czyli między innymi analizy i sprawozdania finansowe, dokumentację dotyczącą testów produktów, reklamacje, raporty dotyczące obrażeń, raporty z badań, historię pracy, umowy i kontrakty, raporty dotyczące wydatków, karty czasu pracy, akta pracowników i sprawozdania.

Sunrise Medical to firma międzynarodowa, w związku z czym cała dokumentacja finansowa musi spełniać wymogi stosownych lokalnych i międzynarodowych przepisów i zasad prowadzenia rachunkowości. Ponadto wszystkie dokumenty związane z produktami oraz raporty dotyczące obrażeń i reklamacji muszą być pełne i dokładne.

Odpowiedzialność za dokładność dokumentacji finansowej spoczywa nie tylko na pracownikach zajmujących się kwestiami prawnymi, jakością, finansami i audytem, ale także na wszystkich pozostałych pracownikach. Każda osoba, która w dokumentacji finansowej Sunrise Medical wykryje fałszerstwo, niedokładność lub brak informacji, powinna zgłosić to odpowiedniej osobie odpowiedzialnej za finanse w firmie Sunrise Medical lub skontaktować się z infolinią Sunrise Medical poświęconą kwestii zgodności z przepisami. Wszystkie zgłoszenia będą dokładnie analizowane. Co więcej, żaden pracownik nie może wprowadzać w błąd, wpływać na decyzje ani manipulować opinią niezależnego audytora, który przeprowadza kontrolę naszej dokumentacji finansowej.

Skuteczność naszych systemów ewidencji i dokumentowania zależy od dokładności informacji podawanych przez każdą osobę oraz właściwego przetwarzania i ochrony naszych danych. Dlatego też dane finansowe, operacyjne, testowe i inne muszą być przechowywane i przetwarzane zgodnie z obowiązującymi w firmie procedurami i polityką. Pod żadnym pozorem nie wolno usuwać, modyfikować ani podrabiać dokumentów wymaganych przez instytucje rządowe, ani podejmować działań mających na celu uniemożliwienie lub utrudnienie śledztwa bądź wpływanie na nie. Tego typu czyny są niezgodne z prawem.



PRZESTRZEGANIE PRZEPISÓW I REGULACJI

Jako światowy producent sprzętu medycznego musimy przestrzegać wszystkich stosownych przepisów i regulacji, niezależnie od miejsca, w którym pracujemy. Przestrzegamy tych przepisów i współpracujemy z instytucjami rządowymi w zakresie naszej działalności.

Osoby, z którymi skontaktuje się instytucja rządowa, muszą przed udzieleniem odpowiedzi, zgodzeniem się na rozmowę lub dopuszczeniem przedstawicieli rządowych do biur, zakładów bądź dokumentacji firmy uzyskać instrukcje od odpowiedniej jednostki biznesowej, Dyrektora ds. Zgodności lub dyrektora zakładu. W stosownych sytuacjach należy także przesłać powiadomienie odpowiedniej instytucji nadzorującej firmę Sunrise Medical (EMC lub NAMC). Żadne odczuwane naciski ze strony przełożonych ani wymagania związane z działalnością firmy nie stanowią uzasadnienia dla naruszania prawa czy niniejszego Kodeksu Etycznego. Każda osoba, która spotka się z naruszeniem jakiegokolwiek przepisu, zasady lub regulacji w firmie Sunrise Medical, czy to przez kierowników, pracowników, dyrektorów, czy strony trzecie prowadzące działalność w imieniu firmy Sunrise Medical, ma obowiązek bezzwłocznie powiadomić o tej sprawie swojego przełożonego lub lokalny Dział Zarządzania Zasobami Ludzkimi bądź skontaktować się z infolinią Sunrise Medical poświęconą kwestii zgodności z przepisami (patrz str. 19). Choć firma Sunrise Medical woli zajmować się takimi sprawami wewnątrz, żaden zapis w niniejszym Kodeksie Etycznym nie powinien zniechęcać do zgłaszania jakichkolwiek działań niezgodnych z prawem do odpowiedniego organu nadzorującego.

INFORMACJE WEWNĘTRZNE I NIELEGALNY OBRÓT PAPIERAMI WARTOŚCIOWYMI Z WYKORZYSTANIEM INFORMACJI WEWNĘTRZNYCH

Informacje wewnętrzne to generalnie wszystkie niejawne informacje, które nie zostały publicznie udostępnione, a które mogą mieć wpływ na wartość akcji firmy. Zabrania się pracownikom, którzy są w posiadaniu informacji wewnętrznych dotyczących spółek znajdujących się w obrocie publicznym (w tym klientów, dealerów i konkurentów), obracania akcjami tych firm tak długo, jak długo są pracownikami firmy Sunrise Medical. Zasady te obowiązują wszystkich pracowników niezależnie od lokalizacji. Naruszenie tych zasad może narazić firmę i daną osobę na poważne konsekwencje cywilne i karne.

KONTRAKTY RZĄDOWE

Uczciwość stanowi integralną część naszej firmy, zarówno podczas prac z (samo)rządem, jak i klientami komercyjnymi. Jednak jako dostawca do instytucji (samo)rządowych na całym świecie, musimy przestrzegać specjalnych wymogów, z którymi rzadko kiedy można spotkać się w sektorze prywatnym, a które mają za zadanie chronić interes publiczny.

Wymogi te dotyczą wielu obszarów prowadzenia działalności biznesowej, w tym między innymi ochrony informacji poufnych, nieoferowania i odrzucania korzyści materialnych/wyrazów wdzięczności oraz zatrudniania byłych urzędników. Kontrakty rządowe często zawierają wymóg wobec wykonawcy, by potwierdził, że spełnia wszelkie wymogi kontraktowe, co może obejmować potwierdzenie, że określone ceny są dokładne, że produkty spełniają określone wymogi lub że firma Sunrise Medical przestrzega stosownych przepisów dotyczących równości zatrudnienia.

Wszyscy pracownicy zajmujący się kontraktami rządowymi muszą śledzić wszelkie zmiany i prosić o pomoc w przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących właściwego zachowania. To oni są odpowiedzialni za to, żeby firma spełniała wymogi i parametry określone we wszystkich kontraktach rządowych. W przeciwnym wypadku zarówno firma, jak i poszczególne osoby, mogą ponieść poważne konsekwencje prawne.

WSPIERANIE ORGANIZACJI POLITYCZNYCH

Choć nie zniechęcamy żadnego z pracowników Sunrise Medical do angażowania się w działalność polityczną w czasie wolnym i na własny koszt, żaden z pracowników nie otrzyma od firmy rekompensaty ani zwrotu w związku z jakąkolwiek jego prywatną działalnością polityczną czy datkiem. Do prowadzenia korespondencji politycznej nie należy używać papieru firmowego ani nazwy swojego stanowiska, gdyż mogłoby to sugerować poparcie firmy dla określonych działań czy konkretnego kandydata politycznego. W przypadku każdego datku na cele polityczne i jakiegokolwiek działalności politycznej należy wyraźnie zaznaczać, że nie są to działania prowadzone w imieniu Sunrise Medical.

MIĘDZYNARODOWA DZIAŁALNOŚĆ BIZNESOWA

Jako że jesteśmy obecni w wielu różnych krajach na całym świecie, działalność biznesowa naszej firmy jest złożona. Poza legalnym działaniem w innych krajach, musimy być także wyczuleni na różnice kulturowe i musimy przestrzegać przepisów obowiązujących w krajach, w których prowadzimy działalność. Obejmuje to między innymi przepisy i regulacje w zakresie imigracji, cła, podatków i kontroli dewizowej. Przestrzeganie tych przepisów jest obowiązkowe dla wszystkich pracowników firmy Sunrise Medical występujących w imieniu firmy.

PRZEPISY W ZAKRESIE KONTROLI IMPORTU I EKSPORTU

Przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących kontroli importu i eksportu oraz prawa handlowego stanowi integralną część polityki firmy Sunrise Medical oraz obowiązek wszystkich jej pracowników. Przepisy te mogą zawierać listę krajów, osób i podmiotów, z którymi nie możemy współpracować. Mogą również wymagać, by przed realizacją pewnych dostaw uzyskać odpowiednie licencje od stosownych instytucji rządowych. Przepisy dotyczące kontroli importu i eksportu obejmują wszystkie materiały firmy Sunrise Medical, zarówno w formie fizycznej, ustnej, jak i elektronicznej. Każdy dział zajmujący się importem i eksportem musi mieć wdrożone wewnętrzne środki kontroli gwarantujące pełną zgodność ze stosownymi przepisami i regulacjami w zakresie kontroli importu i eksportu.



EMBARGA

Przepisy anty-embargowe mogą zabraniać firmie Sunrise Medical wspierania embarga nałożonego na dany kraj przez inny kraj. Zabronione działania mogą obejmować: zgodę na dyskryminację pewnych krajów lub odmowę współpracy z pewnymi krajami lub firmami znajdującymi się na czarnej liście innych rządów, a także wdrażanie akredytyw wymagających działań związanych z embargiem. Prawo to może także wymagać, by wszelkie prośby i żądania dotyczące informacji służących embargu były zgłaszane stosownym instytucjom państwowym w krajach, w których firma Sunrise Medical prowadzi działalność. W związku z tym informacje o tego typu prośbach lub żądaniach należy bezzwłocznie przekazywać kierownictwu wyższego szczebla.



USTAWY ANTYKORUPCYJNE

Firma Sunrise Medical dba o przestrzeganie wszystkich przepisów i ustaw antykorupcyjnych. Przykładami takich ustaw mogą być: amerykańska Ustawa o praktykach korupcyjnych za granicą (FCPA) lub brytyjska Ustawa antykorupcyjna z 2010 roku (Bribery Act 2010). Zapisy prawne zmieniają się, lecz firma Sunrise Medical ma obowiązek przestrzegać wszystkich obowiązujących przepisów. To oznacza, że zabrania się wręczania i przyjmowania łapówek w jakiegokolwiek postaci, zarówno w przypadku urzędników, jak i innych osób. Obejmuje to również łapówki, które mogą zostać wręczone w naszym imieniu przez osoby trzecie. Przepisy te zabraniają w szczególności wręczania łapówek przedstawicielom (samo)rządów, kandydatom na stanowiska polityczne i urzędnikom bądź partiom politycznym. Zabrania się również stosowania „płatności przyspieszających tok sprawy” (są to płatności na rzecz urzędników państwowych za wykonanie standardowych działań). W przypadku wątpliwości, czy dana transakcja może zostać uznana za łapówkę, należy skontaktować się z kierownictwem wyższego szczebla i uzyskać zezwolenie.

PRZEPISY PRZECIWTRUSTOWE

Firma Sunrise Medical stara się w pełni przestrzegać przepisów antytrustowych. Zasada stojąca za tymi przepisami jest jasna: osoba nabywająca towary na rynku powinna mieć możliwość dokonania wyboru spośród wielu produktów sprzedawanych po konkurencyjnych cenach i bez sztucznych ograniczeń, takich jak ustalanie ceny, nielegalne monopole lub kartele i embarga. Naruszenie tych przepisów może wiązać się z bardzo poważnymi konsekwencjami, włącznie z wytoczeniem sprawy karnej, zarówno wobec firmy, jak i pracownika osobiście zaangażowanego w naruszenie. Niestety, przepisy przeciwtrustowe są skomplikowane i zróżnicowane, dlatego też mogą zdarzyć się niezamierzone przypadki ich naruszenia. Ogólna zasada jest następująca: należy unikać okoliczności, które mogą się wiązać z ryzykiem popełnienia czynu nielegalnego i należy niezwłocznie opuszczać wszelkie spotkania, w trakcie których inne osoby omawiają czyny nielegalne. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości należy kontaktować się z kierownictwem wyższego szczebla, lokalnym Działem Zarządzania Zasobami Ludzkimi lub infolinią Sunrise Medical poświęconą kwestii zgodności z przepisami.



SZUKANIE POMOCY I ZGŁASZANIE NARUSZEŃ

Firma Sunrise Medical zachęca wszystkich swoich pracowników do zgłaszania wszelkich naruszeń zasad kodeksu „Postępuj właściwie” wewnątrz przy użyciu wszelkich dostępnych metod komunikacji. Osoby, które nie chcą zgłosić naruszenia wewnątrz, mogą skontaktować się ze podmiotami zewnętrznymi. Wewnętrzne zgłoszenie można złożyć przełożonemu, innemu członkowi kierownictwa lub lokalnemu Działowi Zarządzania Zasobami Ludzkimi.

Zewnątrz pracownicy mogą kontaktować się z infolinią Sunrise Medical poświęconą kwestii zgodności z przepisami. Kontakt taki może być anonimowy. Niemniej jednak w niektórych krajach obowiązują przepisy, na mocy których pewnych zdarzeń nie można zgłaszać anonimowo. W takich przypadkach pracownik zostanie poproszony o podanie nazwiska celem zachowania zgodności z obowiązującym prawem. Bez względu na kwestię anonimowości, wszystkie zgłoszenia telefoniczne traktowane będą z pełną poufnością. Bez względu na wybraną formę kontaktu, pytanie czy zgłoszenie zostanie przekazane do stosownego działu celem zbadania, nawet jeżeli pracownik postanowił zachować anonimowość.

Osoby przekazujące zgłoszenia nie będą podlegać żadnym konsekwencjom ani karom za ujawnianie w dobrej wierze sytuacji, które w rozumieniu danej osoby są niezgodne z Kodeksem Etycznym firmy lub przepisami.



INFOLINIA SUNRISE MEDICAL POŚWIĘCONA KWESTII ZGODNOŚCI Z PRZEPISAMI

INFOLINIA SUNRISE MEDICAL POŚWIĘCONA KWESTII ZGODNOŚCI Z PRZEPISAMI

Zadaniem infolinii Sunrise Medical poświęconej kwestii zgodności z przepisami jest wspieranie pracowników w radzeniu sobie z dylematami biznesowymi. W USA i Kanadzie, infolinia dostępna jest pod darmowym numerem telefonu +1-888-475-8977.

We wszystkich pozostałych krajach, w tym Meksyku, należy dzwonić pod numer: +1-704-759-1269 (rozmowa na koszt odbiorcy). W razie potrzeby zapewniona zostanie niezwłocznie pomoc tłumacza.

Zgłoszenia można również przekazywać pod adresem <https://sunmed.alertline.com>. Jest to bezpieczna strona internetowa obsługiwana przez administratora naszej infolinii. Pracownik może pozostać anonimowy. Administrator infolinii nie przekazuje ani nie zapisuje adresu IP ani żadnych innych informacji, które mogłyby zostać użyte do identyfikacji osoby przekazującej zgłoszenie.

Infolinia jest czynna całodobowo przez cały rok, a jej operatorzy to osoby przeszkolone przez niezależnego administratora infolinii. Na życzenie pracownika, pozostanie on anonimowy. Jak już wspomniano wcześniej, w niektórych krajach obowiązują przepisy, na mocy których pewnych zdarzeń nie można zgłaszać anonimowo.

Pytania i uwagi pracownika zostaną zapisane przez operatora, a następnie przekazane stosownej osobie lub działowi Sunrise Medical. Pracownik będzie miał możliwość oddzwonienia lub sprawdzenia strony internetowej w związku ze skargami złożonymi elektronicznie za pośrednictwem bezpiecznej strony internetowej w określonym terminie, aby uzyskać informacje na temat danej sprawy. Bez względu na to, czy chodzi o zgłoszenie za pośrednictwem infolinii czy w trakcie rozmowy z członkiem kierownictwa bądź Działu Zarządzania Zasobami Ludzkimi, przewidywany czas reakcji to 5-14 dni, w zależności od rodzaju problemu. Z kolei w sytuacjach krytycznych czas reakcji to 24 godziny.

W każdej z jednostek biznesowych dostępne jest poufne, profesjonalne doradztwo w zakresie kwestii osobistych oferowane w ramach prowadzonych lokalnie programów. Informacje dotyczące dostępnych zasobów można uzyskać od swojego przełożonego lub lokalnego Działu Zarządzania Zasobami Ludzkimi.

DANE KONTAKTOWE W KWESTII DOSTĘPNYCH ZASOBÓW

Infolinia Sunrise Medical poświęconą kwestii zgodności z przepisami

888-475-8977, numer bezpłatny w USA i Kanadzie
+1-704-759-1269 poza USA i Kanadą (rozmowa na koszt odbiorcy)

<https://sunmed.alertline.com>

Dyrektor ds. Zgodności – Dave Johnston:
+1-303-218-4744 lub (dotherightthing@sunmed.com)



